

РАСПИСАНИЕ
учебных занятий профессионального обучения федеральных
государственных гражданских служащих прокуратур городов, районов и
приравненных к ним специализированных прокуратур, осуществляющих
делопроизводственное обеспечение деятельности прокуратур
(срок обучения с 03.02.2025 по 14.02.2025)

Дни	Часы	Номер и наименование темы, Ф.И.О. преподавателя, место проведения
03.02.2025 ПН	08.30 - 09.30	Регистрация слушателей Санкт-Петербургского межрегионального центра Зал коллегии (малый зал) прокуратуры г. Санкт-Петербурга (Исаакиевская пл., д. 9/2)
	09.30 - 10.30	Торжественное открытие курса Зал коллегии (малый зал) прокуратуры г. Санкт-Петербурга (Исаакиевская пл., д. 9/2)
	10.30 - 12.00	Лекция по т. 5.1. Организация работы по делопроизводственному обеспечению прокуратур городов, районов и приравненных к ним специализированных прокуратур. Реализация перехода на электронный документооборот. Эксплуатация модуля «Учет работы прокуроров» специального программного обеспечения государственной автоматизированной системы правовой статистики Начальник отдела общего и особого делопроизводства прокуратуры г. Санкт- Петербурга Никонова Анастасия Васильевна Зал коллегии (малый зал) прокуратуры г. Санкт-Петербурга (Исаакиевская пл., д. 9/2)
		ФОТОГРАФИРОВАНИЕ С ПРОКУРОРОМ г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
	14.00 - 14.45	Лекция по т. 5.4. Системный контроль за исполнением документов, в том числе контрольных обращений и организационно-распорядительных документов. Работа с регистрационными карточками в АИК «Надзор-WEB», предоставление прав доступа к картотеке, удаление регистрационной карточки. Заполнение дополнительных реквизитов регистрационной карточки, информации о фигурантах, принятых решениях. Регистрация исходящих и внутренних документов Начальник отдела общего и особого делопроизводства прокуратуры г. Санкт-Петербурга Никонова Анастасия Васильевна Зал коллегии (малый зал) прокуратуры г. Санкт-Петербурга (Исаакиевская пл., д. 9/2)
	14.45 - 15.30	Семинар по т. 5.4. Системный контроль за исполнением документов, в том числе контрольных обращений и организационно-распорядительных документов. Работа с регистрационными карточками в АИК «Надзор-WEB», предоставление прав доступа к картотеке, удаление регистрационной карточки. Заполнение дополнительных реквизитов регистрационной карточки, информации о фигурантах, принятых решениях. Регистрация исходящих и внутренних документов (Практическое занятие с использованием системы АИК «Надзор-WEB») Начальник отдела общего и особого делопроизводства прокуратуры г. Санкт-Петербурга Никонова Анастасия Васильевна Зал коллегии (малый зал) прокуратуры г. Санкт-Петербурга (Исаакиевская пл., д. 9/2)

	15.40 - 17.10	Семинар по т. 5.4. Системный контроль за исполнением документов, в том числе контрольных обращений и организационно-распорядительных документов. Работа с регистрационными карточками в АИК «Надзор-WEB», предоставление прав доступа к картотеке, удаление регистрационной карточки. Заполнение дополнительных реквизитов регистрационной карточки, информации о фигурантах, принятых решениях. Регистрация исходящих и внутренних документов (Практическое занятие с использованием системы АИК «Надзор-WEB») Начальник отдела общего и особого делопроизводства прокуратуры г. Санкт-Петербурга Никонова Анастасия Васильевна Зал коллегии (малый зал) прокуратуры г. Санкт-Петербурга (Исаакиевская пл., д. 9/2)
04.02.2025 ВТ	09.00 - 10.30	Лекция по т. 5.3. Регистрация и учет документов, поступивших в органы прокуратуры. Особенности регистрации уголовных дел и дел об административных правонарушениях, надзорных и наблюдательных, в том числе электронных, производств. Учет объема документооборота. Порядок передачи документов на рассмотрение и исполнение. Отправление исходящих документов Начальник отдела общего и особого делопроизводства прокуратуры г. Санкт-Петербурга Никонова Анастасия Васильевна актовый зал Центра (Лесной пр., д.20, к.12)
	10.40 - 12.10	Семинар по т. 5.3. Регистрация и учет документов, поступивших в органы прокуратуры. Особенности регистрации уголовных дел и дел об административных правонарушениях, надзорных и наблюдательных, в том числе электронных, производств. Учет объема документооборота. Порядок передачи документов на рассмотрение и исполнение. Отправление исходящих документов (Практическое занятие с использованием системы АИК «Надзор-WEB») Начальник отдела общего и особого делопроизводства прокуратуры г. Санкт-Петербурга Никонова Анастасия Васильевна актовый зал Центра (Лесной пр., д.20, к.12)
	12.20 - 13.50	Семинар по т. 5.3. Регистрация и учет документов, поступивших в органы прокуратуры. Особенности регистрации уголовных дел и дел об административных правонарушениях, надзорных и наблюдательных, в том числе электронных, производств. Учет объема документооборота. Порядок передачи документов на рассмотрение и исполнение. Отправление исходящих документов (Практическое занятие с использованием системы АИК «Надзор-WEB») Начальник отдела общего и особого делопроизводства прокуратуры г. Санкт-Петербурга Никонова Анастасия Васильевна актовый зал Центра (Лесной пр., д.20, к.12)
	15.30 - 17.00	Семинар по т. 8.2. (ч.1) «Архивное дело. Общие правила хранения документов. Сроки хранения документов» Выездное занятие в ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина»
	09.00 - 10.30	Лекция по т. 1. Правовое регулирование информационного обеспечения, документирования, документооборота, учета и отчетности в органах прокуратуры И.о. начальника учебно-методического отдела прокуратуры г. Санкт-Петербурга – директора межрегионального центра профессионального обучения прокурорских работников и федеральных государственных гражданских служащих Кахивова Анна Валентиновна актовый зал Центра (Лесной пр., д.20, к.12)

05.02.2025 СР	11.00 - 11.45	Лекция по т. 6.4. Навыки делового общения. Требования к устной и письменной официальной речи Доцент кафедры медиакоммуникационных технологий Санкт-Петербургского государственного института кино и телевидения Маркова Арина Васильевна актовый зал Центра (Лесной пр., д.20, к.12)
	11.45 - 12.30	Семинар по т.6.4. Навыки делового общения. Требования к устной и письменной официальной речи Доцент кафедры медиакоммуникационных технологий Санкт-Петербургского государственного института кино и телевидения Маркова Арина Васильевна актовый зал Центра (Лесной пр., д.20, к.12)
	13.15 - 14.45	Лекция по т. 5.5. Порядок работы со служебной информацией, обеспечение сохранности документов, дел и производств. Порядок обработки и защиты персональных данных, в том числе в информационных системах. Поиск документов в АИК «Надзор-WEB». Работа со справочниками пользователя. Поиск по реквизитам регистрационной карточки и реквизитам поручений (Практическое занятие с использованием системы АИК «Надзор-WEB») Начальник отдела общего и особого делопроизводства прокуратуры г. Санкт-Петербурга Никонова Анастасия Васильевна Презентация Power Point актовый зал Центра (Лесной пр., д.20, к.12)
	14.55 - 16.25	Семинар по т. 5.5. Порядок работы со служебной информацией, обеспечение сохранности документов, дел и производств. Порядок обработки и защиты персональных данных, в том числе в информационных системах. Поиск документов в АИК «Надзор-WEB». Работа со справочниками пользователя. Поиск по реквизитам регистрационной карточки и реквизитам поручений (Практическое занятие с использованием системы АИК «Надзор-WEB») Начальник отдела общего и особого делопроизводства прокуратуры г. Санкт-Петербурга Никонова Анастасия Васильевна Презентация Power Point актовый зал Центра (Лесной пр., д.20, к.12)
06.02.2025 ЧТ	09.00 - 10.30	Лекция по т. 8.1. Составление номенклатуры дел в органах прокуратуры Российской Федерации Начальник отдела общего и особого делопроизводства прокуратуры Ленинградской области Климова Татьяна Сергеевна актовый зал Центра (Лесной пр., д.20, к.12)
	10.40 - 12.10	Лекция по т. 8.2. Архивное дело. Создание в системе АИК «Надзор-WEB», АИС «Архивное дело ОП» архива документов. Общие правила хранения документов. Сроки хранения документов, передача дел в архив. Цифровизация архива (Практическое занятие с использованием системы АИК «Надзор-WEB») Начальник отдела общего и особого делопроизводства прокуратуры Ленинградской области Климова Татьяна Сергеевна актовый зал Центра (Лесной пр., д.20, к.12)
	13.00 - 14.30	Семинар по т. 7.3. Обработка документов, поступивших через Единый портал органов прокуратуры, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) прокуратуры (ЕПГУ), а также систему межведомственного электронного документооборота (МЭДО) и другие информационно-прикладные системы органов прокуратуры (Практическое занятие с использованием системы ЕПГУ и системы МЭДО) Начальник отдела общего и особого делопроизводства прокуратуры Ленинградской области Климова Татьяна Сергеевна актовый зал Центра (Лесной пр., д.20, к.12)

	14.40 - 16.10	Лекция по т. 4. Информационно-технологическое обеспечение Концепции цифровой трансформации органов прокуратуры Российской Федерации Прокурор учебно-методического отдела прокуратуры г. Санкт-Петербурга – межрегионального центра профессионального обучения прокурорских работников и федеральных государственных гражданских служащих Комаревцев Сергей Николаевич актовый зал Центра (Лесной пр., д.20, к.12)
	16.20 - 17.50	Семинар по т. 4. Информационно-технологическое обеспечение Концепции цифровой трансформации органов прокуратуры Российской Федерации (Практическое занятие с использованием обучающего программного обеспечения системы АИК «Надзор-WEB») Прокурор учебно-методического отдела прокуратуры г. Санкт-Петербурга – межрегионального центра профессионального обучения прокурорских работников и федеральных государственных гражданских служащих Комаревцев Сергей Николаевич актовый зал Центра (Лесной пр., д.20, к.12)
07.02.2025 ПТ	09.00 - 09.45	Лекция по т. 9. Особенности порядка приема и передачи дел и материальных ценностей при назначении на должность и освобождении от должности прокуроров городов, районов и приравненных к ним специализированных прокуроров И.о. начальника учебно-методического отдела прокуратуры г. Санкт-Петербурга – директора межрегионального центра профессионального обучения прокурорских работников и федеральных государственных гражданских служащих Кахивова Анна Валентиновна актовый зал Центра (Лесной пр., д.20, к.12)
	09.45 - 10.30	Семинар по т. 9. Особенности порядка приема и передачи дел и материальных ценностей при назначении на должность и освобождении от должности прокуроров городов, районов и приравненных к ним специализированных прокуроров И.о. начальника учебно-методического отдела прокуратуры г. Санкт-Петербурга – директора межрегионального центра профессионального обучения прокурорских работников и федеральных государственных гражданских служащих Кахивова Анна Валентиновна актовый зал Центра (Лесной пр., д.20, к.12)
	11.30 - 13.00	Семинар по т. 8.2. (ч.2) «Архивное дело. Общие правила хранения документов. Сроки хранения документов» Выездное занятие в Архивный комитет Санкт-Петербурга (ул. Таврическая, д. 39)
	14.00 - 15.30	Экскурсионное посещение Таврического дворца (ул. Шпалерная, д. 47)
08.02.2025 СБ	09.00 - 09.45	Семинар по т. 3. Концепция совершенствования системы государственно-патриотического воспитания в прокуратуре Российской Федерации Прокурор учебно-методического отдела прокуратуры г. Санкт-Петербурга – межрегионального центра профессионального обучения прокурорских работников и федеральных государственных гражданских служащих Комаревцев Сергей Николаевич Выездное занятие
	10.30 - 18.00	ЭКСКУРСИИ

09.02.2025 ВС	10.00 - 18.00	ЭКСКУРСИИ
10.02.2025 ПН	09.00 - 10.30	Лекция по т. 5.2. Прием и первичная обработка входящих документов. Система АИК «Надзор-WEB» Заместитель начальника отдела общего и особого делопроизводства прокуратуры Республики Карелия Благовещенская Юлия Владимировна актовый зал Центра (Лесной пр., д.20, к.12)
	10.35 - 11.20	Семинар по т. 5.2. Прием и первичная обработка входящих документов. Система АИК «Надзор-WEB» (Практическое занятие с использованием системы АИК «Надзор-WEB») Заместитель начальника отдела общего и особого делопроизводства прокуратуры Республики Карелия Благовещенская Юлия Владимировна актовый зал Центра (Лесной пр., д.20, к.12)
	11.25 - 12.10	Лекция по т. 5.6. Создание, использование и хранение бланков, печатей, штампов органов прокуратуры Заместитель начальника отдела общего и особого делопроизводства прокуратуры Республики Карелия Благовещенская Юлия Владимировна актовый зал Центра (Лесной пр., д.20, к.12)
	13.00 - 14.30	Семинар по т. 7.2. Порядок приема, регистрации, учета рассмотрения и разрешения обращений граждан, в том числе контрольных, устных, а также поданных на личном приеме, в органах прокуратуры Российской Федерации. Отражение сведений о результатах рассмотрения и разрешения обращений, в том числе об устранении нарушений закона, в регистрационной карточке в АИК «Надзор-WEB», на Едином портале прокуратуры Российской Федерации (СПО ЕПП). Карточка личного приема (Практическое занятие с использованием системы АИК «Надзор-WEB») Заместитель начальника отдела общего и особого делопроизводства прокуратуры Республики Карелия Благовещенская Юлия Владимировна актовый зал Центра (Лесной пр., д.20, к.12)
	14.40 - 16.10	Семинар по т. 7.2. Порядок приема, регистрации, учета рассмотрения и разрешения обращений граждан, в том числе контрольных, устных, а также поданных на личном приеме, в органах прокуратуры Российской Федерации. Отражение сведений о результатах рассмотрения и разрешения обращений, в том числе об устранении нарушений закона, в регистрационной карточке в АИК «Надзор-WEB», на Едином портале прокуратуры Российской Федерации (СПО ЕПП). Карточка личного приема МЭДО (Практическое занятие с использованием системы АИК «Надзор-WEB», СПО ЕПП, системы МЭДО) И.о. начальника учебно-методического отдела прокуратуры г. Санкт-Петербурга – директора межрегионального центра профессионального обучения прокурорских работников и федеральных государственных гражданских служащих Кахивова Анна Валентиновна актовый зал Центра (Лесной пр., д.20, к.12)

	16.20 - 17.50	Лекция по т. 7.1. Правовые основы работы с обращениями граждан в органах прокуратуры. Классификация обращений в органах прокуратуры. Обеспечение права граждан на обращение в органы прокуратуры Российской Федерации И.о. начальника учебно-методического отдела прокуратуры г. Санкт-Петербурга – директора межрегионального центра профессионального обучения прокурорских работников и федеральных государственных гражданских служащих Кахивова Анна Валентиновна актовый зал Центра (Лесной пр., д.20, к.12)
11.02.2025 ВТ	09.00 - 09.45	Лекция по т. 2.1. Правовое регулирование прохождения федеральной государственной гражданской службы. Условия приема на федеральную государственную гражданскую службу. Формирование кадрового состава федеральной государственной гражданской службы в органах прокуратуры Старший преподаватель кафедры государственно-правовых дисциплин Санкт-Петербургского юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации Булгакова Луиза Сираджединовна СПбЮИ (ф) УП РФ (Литейный пр., д.44)
	10.00 - 10.45	Лекция по т. 2.2. Правовое положение (статус) федерального государственного гражданского служащего. Особенности прохождения федеральной государственной гражданской службы в органах прокуратуры. Должностные регламенты федеральных государственных гражданских служащих. Государственные гарантии на федеральной государственной гражданской службе. Поощрение федерального государственного гражданского служащего Старший преподаватель кафедры государственно-правовых дисциплин Санкт-Петербургского юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации Булгакова Луиза Сираджединовна СПбЮИ (ф) УП РФ (Литейный пр., д.44)
	10.45 - 11.30	Семинар по т. 2.2. Правовое положение (статус) федерального государственного гражданского служащего. Особенности прохождения федеральной государственной гражданской службы в органах прокуратуры. Должностные регламенты федеральных государственных гражданских служащих. Государственные гарантии на федеральной государственной гражданской службе. Поощрение федерального государственного гражданского служащего Старший преподаватель кафедры государственно-правовых дисциплин Санкт-Петербургского юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации Булгакова Луиза Сираджединовна СПбЮИ (ф) УП РФ (Литейный пр., д.44)
	11.35 - 12.20	Лекция по т. 2.5. Локальные нормативные акты в сфере трудовых отношений. Кадровое делопроизводство в органах прокуратуры, в т.ч. в системе АИК «Кадры ОП». Ведение трудовых, в том числе электронных, книжек Научный сотрудник отдела государственной службы и кадровой работы Санкт-Петербургского юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации Ханцис Марина Владимировна СПбЮИ (ф) УП РФ (Литейный пр., д.44)

	13.00 - 13.45	Семинар по т. 2.5. Локальные нормативные акты в сфере трудовых отношений. Кадровое делопроизводство в органах прокуратуры, в т.ч. в системе АИК «Кадры ОП». Ведение трудовых, в том числе электронных, книжек Научный сотрудник отдела государственной службы и кадровой работы Санкт-Петербургского юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации Ханцис Марина Владимировна СПБЮИ (ф) УП РФ (Литейный пр., д.44)
	13.45 - 14.30	Лекция по т. 2.3. Служебная дисциплина. Дисциплинарные взыскания. Порядок применения и снятия дисциплинарного взыскания. Служебная проверка Старший преподаватель кафедры гражданско-правовых дисциплин Санкт-Петербургского юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации Боброва Юлия Михайловна СПБЮИ (ф) УП РФ (Литейный пр., д.44)
	14.40 - 16.10	Тестирование
12.02.2025 СР	09.00- 09.45	Лекция по т. 6.1. Понятие документа. Классификация документов в органах прокуратуры (виды и типы). Основные требования, предъявляемые к подготовке и оформлению организационно-распорядительных документов органов прокуратуры Прокурор учебно-методического отдела прокуратуры г. Санкт-Петербурга – межрегионального центра профессионального обучения прокурорских работников и федеральных государственных гражданских служащих Комаревцев Сергей Николаевич актовый зал Центра (Лесной пр., д.20, к.12)
	09.45 - 10.30	Семинар по т. 6.1. Понятие документа. Классификация документов в органах прокуратуры (виды и типы). Основные требования, предъявляемые к подготовке и оформлению организационно-распорядительных документов органов прокуратуры Прокурор учебно-методического отдела прокуратуры г. Санкт-Петербурга – межрегионального центра профессионального обучения прокурорских работников и федеральных государственных гражданских служащих Комаревцев Сергей Николаевич актовый зал Центра (Лесной пр., д.20, к.12)
	10.35 - 11.20	Лекция по т. 6.2. Правила оформления документов в органах прокуратуры Российской Федерации, в том числе устных обращений. Особенности работы с документами, содержащими информацию ограниченного доступа Прокурор учебно-методического отдела прокуратуры г. Санкт-Петербурга – межрегионального центра профессионального обучения прокурорских работников и федеральных государственных гражданских служащих Комаревцев Сергей Николаевич актовый зал Центра (Лесной пр., д.20, к.12)

	11.20 - 12.05	Семинар по т. 6.2. Правила оформления документов в органах прокуратуры Российской Федерации, в том числе устных обращений. Особенности работы с документами, содержащими информацию ограниченного доступа Прокурор учебно-методического отдела прокуратуры г. Санкт-Петербурга – межрегионального центра профессионального обучения прокурорских работников и федеральных государственных гражданских служащих Комаревцев Сергей Николаевич актовый зал Центра (Лесной пр., д.20, к.12)
	12.10 - 13.40	Семинар по т. 6.3. Язык и стиль служебного документа Санкт-Петербургский государственный университет актовый зал Центра (Лесной пр., д.20, к.12)
	14.25 - 18.00	Семинар по т. 5.7. Ведение делопроизводства в прокуратуре района Выездное занятие в прокуратуре Выборгского района г. Санкт-Петербурга. Семинар по обмену опытом актовый зал Центра (Лесной пр., д.20, к.12)
	10.00 - 11.30	Семинар по т. 8.2. (ч. 3) «Архивное дело. Общие правила хранения документов. Сроки хранения документов» Российский государственный архив военно-морского флота Росархива (Серебристый бульвар, д. 24, к. 1)
13.02.2025 ЧТ	13.00 - 14.30	Лекция по т. 2.4. Антикоррупционные требования к федеральной государственной гражданской службе. Профилактика коррупционных правонарушений. Обеспечение собственной, в том числе цифровой, безопасности органов прокуратуры. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Основания и последствия прекращения служебного контракта И.о. начальника учебно-методического отдела прокуратуры г. Санкт-Петербурга – директора межрегионального центра профессионального обучения прокурорских работников и федеральных государственных гражданских служащих Кахивова Анна Валентиновна актовый зал Центра (Лесной пр., д.20, к.12)
	14.40 - 16.10	Семинар по т. 2.4. Антикоррупционные требования к федеральной государственной гражданской службе. Профилактика коррупционных правонарушений. Обеспечение собственной, в том числе цифровой, безопасности органов прокуратуры. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Основания и последствия прекращения служебного контракта И.о. начальника учебно-методического отдела прокуратуры г. Санкт-Петербурга – директора межрегионального центра профессионального обучения прокурорских работников и федеральных государственных гражданских служащих Кахивова Анна Валентиновна актовый зал Центра (Лесной пр., д.20, к.12)
	16.20 - 17.05	Семинар по т. 3. Концепция совершенствования системы государственно-патриотического воспитания в прокуратуре Российской Федерации Просмотр фильма «Нюрнберг. 70 лет спустя». Создание и просмотр фильма, подготовленного слушателями I потока 2025 года актовый зал Центра (Лесной пр., д.20, к.12)

	17.15 - 18.00	Консультация перед зачетом. Обсуждение результатов тестирования
14.02.2025 ПТ	09.00 - 10.30	Итоговая аттестация (подготовка, сдача зачета) Зал коллегии (малый зал) прокуратуры г. Санкт-Петербурга (Исаакиевская пл., д. 9/2)
	10.40 - 12.00	Подведение итогов обучения Зал коллегии (малый зал) прокуратуры г. Санкт-Петербурга (Исаакиевская пл., д. 9/2)
	12.00 - 14.00	Закрытие курса Выступление прокурора г. Санкт-Петербурга Мельника Виктора Дмитриевича Зал коллегии (малый зал) прокуратуры г. Санкт-Петербурга (Исаакиевская пл., д. 9/2)